

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22 (từ ngày 29/01/2024 – 03/02/2024)**

| THỨ/<br>NGÀY     | NỘI DUNG   | NGƯỜI/ĐV<br>THỰC HIỆN  | TRỰC  |
|------------------|--|--|---|
| THỨ 2<br>(29/01) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ.</li> <li>- Dạy học theo TKB. Tăng tiết 3 khối nghỉ.</li> <li>- Trục Y tế cả tuần</li> <li>- Vấn phòng hoàn thành nhiệm vụ theo KH.</li> <li>- Tiếp Công dân, GV hàng ngày từ 07h00-8h30.</li> <li>- <b>9h30:</b> Họp giao ban</li> <li><br/></li> <li>- <b>13h30:</b> Họp tổ VP</li> <li><br/></li> <li>- Báo cáo công văn số 392: V/v nộp hồ sơ thi đấu HKPD tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, năm 2024 (nộp hồ sơ từ 29/01 đến 03/02)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TTSP, HS, GVCN</li> <li>- TTSP</li> <li>- Theo TP của QĐ</li> <li>- VP</li> <li>- BGH, TT VP, Cấp ủy, CĐ</li> <li>- BGH, CT CĐ, PCT CĐ, BT, PBT ĐTN, TTVP, TKHĐ.</li> <li>- BGH, Tổ VP</li> <li><br/></li> <li>- T Sơn Hùng</li> </ul> | <p><b>C Nga</b><br/><b>T S Hùng</b><br/><b>QS</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN<br/>(Sáng: T Sơn 6h00-10h00<br/>Chiều: T Tuấn/T Bảo 10h-16h30 cả tuần)</p> |
| THỨ 3<br>(30/01) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo công văn số 5479: V/v bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân năm 2024 (bc theo link trước ngày 31/01)</li> <li>- Báo cáo công văn số 96: V/v áp dụng các điều khoản liên quan giảm giờ dạy và quy đổi tiết dạy (bc trước ngày 31/01)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C Hà, T S Hùng</li> <li><br/></li> <li>- T Định, C Tiên</li> </ul>  | <p><b>T Định, T Việt</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN, QS</p>   |
| THỨ 4<br>(31/01) | <p>Chúc Tết địa phương.</p>  |  | <p><b>T Định, T Sơn Hùng, T Việt</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN, QS</p>   |
| THỨ 5<br>(01/02) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo công văn số 336: V/v báo cáo nhu cầu kinh phí hỗ trợ trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (bc trước ngày 02/02)</li> <li>- Hoàn thành học trực tuyến mô đun 6, 7 trước ngày 02/02/2024</li> <li>- Tổ chức Hội trại theo KH</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C Nga, C Tiên</li> <li><br/></li> <li>- CBQL, GV</li> <li><br/></li> <li>- Toàn trường</li> </ul>   | <p><b>T Định, T Sơn</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN, QS</p>  |
| THỨ 6<br>(02/02) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp Công dân định kỳ</li> <li>- Tổ chức Tết Sum vầy cho GV</li> <li>- Học sinh lao động theo lịch.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, Cấp ủy theo PC</li> <li>- TTSP</li> <li>- GVCN, HS</li> </ul>  | <p><b>C Nga, T S Hùng,</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN, QS</p>   |
| THỨ 7<br>(03/02) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo công văn số 124: V/v tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (báo cáo tình hình trước Tết Nguyên đán: gửi báo cáo trước ngày 05/02/2024).</li> <li>- Báo cáo công văn số 238: V/v báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp năm 2023 (bc số liệu theo link trước ngày 05/02/2024).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- T Định</li> <li><br/></li> <li>- C Tiên</li> </ul>  | <p><b>C Nga, T Ân</b><br/>BCH CĐ<br/>ĐTN, QS</p>  |

|                             |   |   |           |
|-----------------------------|---|---|-----------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo công văn số 306: V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Đất ngập nước Thế giới năm 2024 (bc trước ngày 04/02/2024).</li> <li>- <b>7h30</b>: Tập huấn dành cho TTCM, TPCM</li> <li>- <b>8h30</b>: Sinh hoạt CB tháng 02</li> <li>- <b>9h30</b>: Tập huấn dành cho GV</li> <li>- <b>10h30</b>: Họp Hội đồng Tháng 2</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- T Định, T Sơn</li> <li>- C Thúy tin, C Thanh</li> <li>- Đảng viên</li> <li>- GV</li> <li>- TTSP</li> </ul>   |           |
| <p>Chủ nhật<br/>(04/02)</p> | <p>Bảo vệ trực theo lịch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi tết AL từ 05/02 – 18/02</li> <li>- Trực Tết theo phân công</li> </ul>  |   | <b>BV</b> |
| <p>KH tuần tiếp theo</p>    | <p>*Thực hiện KH kiểm tra nội bộ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát công tác dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường để BC</li> <li>- Kiểm tra công tác dạy học 2 buổi</li> <li>- Kiểm tra công tác y tế, VS ATTP</li> <li>- Kiểm tra cảnh quang trường học</li> <li>- Kiểm tra phòng TN, TH, phòng CM, phòng ĐTN,...</li> <li>- Rà soát về KĐCLGD, cập nhật,...5 năm trên hệ thống và 3 năm hồ sơ giấy lưu trữ khoa học,...</li> <li>- Kiểm kê và niêm yết csvc nhà trường cuối năm</li> <li>- Báo cáo công văn số 141: V/v triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (Kế hoạch chi tiết triển khai, thực hiện công tác PBGDPL năm 2024 bc trước ngày 09/02)</li> <li>- Thực hiện công văn số 82: V/v triển khai thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại đơn vị để triển khai áp dụng Thông tư 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ ngày 12/02/2024)</li> <li>- Báo cáo công văn số 124: V/v tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (Báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán: Gửi báo cáo trước 14 giờ ngày 13/02/2024).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TT, TP, GV</li> <li>- Ban kiểm tra, BP y tế, Căn tin</li> <li>- Ban kiểm tra</li> <li>- Ban kiểm tra</li> <li>- HĐ KĐCL</li> <li>- BGH, CT CĐ, BTĐ, TTTrND, TKHĐ</li> <li>- T Định</li> <li>- T Định</li> <li>- T Định</li> </ul> |           |

