

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36 (từ ngày 06/05/2024 – 11/05/2024)

THỨ 2 (06/05)	<p><b>Chào cờ.</b></p> <p>Dạy học theo TKB AD 06.5.2024.</p> <p>Văn phòng hoàn thành nhiệm vụ theo KH.</p> <p>- Báo cáo công văn số 1527: V/v yêu cầu rà soát, báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT (bc trước 02.5)</p> <p>- Báo cáo Công văn số 1224: V/v Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2024 (bc 6 tháng trước ngày 05/5)</p> <p><b>-08h00:</b> Họp giao ban</p> <p>- GVCN khối 12 nhận phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp tại phòng tổng hợp (T Phúc)</p>	<p>BGH, GV, HS</p> <p>TTSP</p> <p>TỔ VP</p> <p>VP hoàn thành 2 HĐ gửi kèm file báo cáo.</p> <p>C X Hương</p> <p>BGH, CĐ, ĐTN, TTVP</p>	<p><b>T Định</b></p> <p><b>T SHùng</b></p> <p><b>QS</b></p> <p><b>BCH CĐ</b></p> <p>ĐTN (Sáng: T Sơn 6h00-10h00 Chiều: T Tuấn/T Bảo 10h-16h30 cả tuần)</p>
THỨ 3 (07/05)	Dạy học theo TKB		<p><b>T Việt</b></p> <p><b>BCH CĐ</b></p> <p><b>ĐTN, QS</b></p>
THỨ 4 (08/05)	<p>- Dạy học theo TKB</p> <p>- <b>14h00:</b> xét duyệt K10, K11 – GVCN chuẩn bị BC những nội dung cần xin ý kiến.</p> <p>- <b>13h30:</b> Tổ chức tuyên truyền ATGT trong thanh thiếu nhi trên địa bàn huyện Vĩnh Cửu năm 2024</p> <p>- <b>Đón Đoàn kiểm tra “Xanh – Sạch – Đẹp”.</b></p>	<p>HĐ, GVCN K10, 11, ĐTN, QS</p> <p>ĐTN phụ trách</p> <p>BGH, CĐ, ĐTN, C Hà</p>	<p><b>T Định CThúy</b></p> <p><b>BCH CĐ</b></p> <p><b>ĐTN, QS</b></p>
THỨ 5 (09/05)	<p>- Dạy học theo TKB</p> <p>- Tổ VP hoàn thành các nhiệm vụ theo KH và các nhiệm vụ thuộc bộ phận phụ trách thực hiện phục vụ Đoàn kiểm tra trường chuẩn QG.</p> <p>- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng theo công văn 1503 (gửi Sở trước ngày 10.5)</p> <p>- Báo cáo công văn số 1339: V/v Thực hiện công tác Dạy vận chính quyền năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai (bc 6 tháng trước 10.5)</p> <p>- Thực hiện công văn số 33/CĐN: V/v vận động đóng góp áo dài.</p> <p>- Thực hiện công văn số 46/HKH: Về việc xét khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc năm học 2023 – 2024 (gửi ds 01 HS trước ngày 10/5)</p>	<p>TỔ VP</p> <p>T Việt, C Hà</p> <p>C X Hương</p> <p>C X Hương</p> <p>T Định, T Việt, C Thanh, ĐTN</p>	<p><b>T Việt</b></p> <p><b>T Sơn</b></p> <p><b>BCH CĐ</b></p> <p><b>ĐTN, QS</b></p> <p>ĐTN (Sáng: T Sơn 6h00-10h00 Chiều: T Tuấn/T Bảo 10h-16h30 cả tuần)</p>
THỨ 6 (10/05)	<p>Dạy học theo TKB</p> <p>- GVCN k12 nộp phiếu xét công nhận tốt nghiệp lại Cho C Thanh</p> <p>- Tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá và đề nghị công nhận tiêu chuẩn thư viện Trường Tôn Đức Thắng, THCS-THPT Đắk Lua theo QĐ (cả ngày).</p>	<p>C Hà</p> <p>(Sx làm bù phù hợp để hoàn thành cv).</p>	<p><b>T Định</b></p> <p><b>T S Hùng, BCH</b></p> <p><b>CĐ</b></p> <p><b>ĐTN, QS</b></p>



<p>THỨ 7 (11/05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo TKB</li> <li>- Thực hiện công văn số 1736: V/v Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn cấp trung học phổ thông, năm học 2023-2024 (Tham dự ngày 11/5 tại THPT Lương Thế Vinh).</li> <li>- Báo cáo công văn số 16: về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm công tác Tuyên giáo công đoàn năm 2024 (bc 6 tháng trước ngày 12.5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T Việt, GV Ngữ văn</li> <li>- C X Hương</li> </ul>	<p>T Việt T Ân BCH CĐ ĐTN, QS</p>
<p>Chủ nhật (12/05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Quyết định số 472: V/v cử Cán bộ, Giáo viên tham dự tập huấn xây dựng ngân hàng câu hỏi thi (Đợt 2) (03 ngày từ 12/5 đến 14/5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T Bảo</li> </ul>	<p>BV</p>
<p>KH tuần tiếp theo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo KH.</li> <li>*Thực hiện KH kiểm tra nội bộ theo quy định:</li> <li>- Kiểm tra công tác dạy học 2 buổi, ôn tập – K12</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra công tác y tế, VS ATTP</li> <li>- Tiếp tục Kiểm tra, trang bị phòng TN, TH, phòng CM, phòng ĐTN,... Trước 15/5/2024</li> <li>- Hoàn tất kiểm kê, lập BB và niêm yết csvc nhà trường cuối năm 2023. Trước 15/5/2024.</li> <li>-Thực hiện công văn số 1764: V/v Tổ chức Hội thảo giới thiệu về dạy học, bài thi Tin học theo chuẩn Quốc tế, bài thi Tiếng Anh (đăng ký tham dự Hội thảo trước ngày 15/5)</li> <li>-Thực hiện công văn số 1766: V/v đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng ra đề thi tuyển sinh lớp 10THPT năm học 2024 – 2025 (gửi danh sách hạn cuối ngày 15.5)</li> <li>-Báo cáo số lượng cán bộ, viên chức nghỉ hưu năm 2025 (bc trước 14h ngày 17/5)</li> <li>-Báo cáo số người hưởng lương từ NSNN quý 2/2024 (bc trước ngày 18/5)</li> <li>- Báo cáo công văn số 1347: V/v tuyên truyền bảo đảm an toàn thực phẩm, Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024 (bc theo link và Đề cương trước ngày 20.5)</li> <li>- Báo cáo công văn số 14: về việc hướng dẫn công tác nữ công năm 2024 (bc 6 tháng trước ngày 20.5)</li> <li>-Báo cáo công văn số 3850: V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023 – 2024 (bc năm học trước ngày 25/5)</li> <li>- Báo cáo công văn số 1236: V/v hướng dẫn đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở năm học 2023 – 2024 (hạn cuối gửi bc ngày 27.5)</li> <li>- 18/5: Họp xét thi đua năm học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, TT, TP, GV</li> <li>- Ban kiểm tra</li> <li>- T Định, Ban kiểm tra</li> <li>- T Việt, C Thanh, T Cho</li> <li>- T Việt</li> <li>- C Tiên</li> <li>- C Tiên</li> <li>- T Định, T S Hùng</li> <li>- C X Hương</li> <li>- T Định, T S Hùng</li> <li>- T Việt, Tổ VP</li> <li>- HĐ, GV K10, K11, ĐTN, QS</li> </ul>	